

# Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública

---

GUÍA PARA LA PREINSCRIPCIÓN DE CURSOS PARA  
AGENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
PROVINCIAL Y MUNICIPAL

## BIENVENIDAS Y BIENVENIDOS

El **Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública** está formulado por la Secretaría de Gestión y Empleo Público (SGyEP) en articulación con el Consejo Federal de la Función Pública (COFEFUP) y se implementa a través del Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP).

El Plan se estructura en tres ejes formativos: estratégico, de agenda sectorial y regional, e instrumental. Ofrece actividades de capacitación destinadas a las/os trabajadoras/es tanto con funciones ejecutivas o mandos medios como con funciones operativas, con el objetivo de contribuir con la profesionalización y jerarquización de las administraciones públicas de las jurisdicciones.

Esta guía fue generada para acompañarla/o durante la preinscripción en las actividades del **Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública**.

Este proceso se realiza a través del **Sistema de Acreditación de INAP (SAI)**, y es 100% en línea.

## ACCESO

Desde el Portal de Capacitación, puede ingresar al sistema haciendo clic en el botón que dice **“ACCEDER A LA INSCRIPCIÓN”**. Si el mismo se encuentra grisado, significa que la preinscripción ha finalizado.

INAP Portal de Capacitación

CURSOS FORMACIÓN 2021 PROGRAMAS BENEFICIOS Y BECAS CTC PLANIFICACIÓN **CLAVES VIRTUALES**

### Sensibilización en la temática de género y violencia contra las mujeres (Plan Federal)

(IN35607/21)

Programa: Plan Federal

**COMISIONES ABIERTAS:** **IN NW 4258+**

<b>Fecha de Realización:</b> Del 17/09/2021 al 01/10/2021	<b>Cierre de Inscripción:</b> 14/09/2021	<b>Docente/es:</b>	<b>Sede / Plataforma:</b> Online
--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------	-------------------------------------

**Presentación:**

Propósito: Sensibilización  
La violencia contra las mujeres es una problemática social multicausal que debe encararse desde

**ACCEDER A INSCRIPCIÓN**

También es posible que, a través de una comunicación de parte de su referente en Capacitación o por otro medio, haya recibido un enlace similar a este:

[https://sai.inap.gov.ar/inscripcion\\_web.dhtml?comi\\_codigo=41836](https://sai.inap.gov.ar/inscripcion_web.dhtml?comi_codigo=41836)

Haga **click** en el enlace o copie y pegue en un navegador, para abrir la página web del Sistema.

## INICIO DE LA PREINSCRIPCIÓN

El proceso de preinscripción consta de dos etapas.

### PRIMERA ETAPA

Una vez que ingresó a la página del **Sistema**, visualizará los datos de la actividad, el número de comisión y las fechas de inicio y de finalización.

A continuación, debe completar sus datos: los 11 (once) dígitos de su CUIT/CUIL/CDI, su apellido y su nombre. Haga clic en el botón "**Confirma**".

*Tenga en cuenta que el dato de CUIT/CUIL/CDI es único e irreplicable de cada persona, antes de confirmar, revise que sea correcto, para evitar errores posteriores en el proceso o la anulación de la vacante.*

INAP Instituto Nacional de la Administración Pública

Secretaría de Gestión y Empleo Público

Jefatura de Gabinete de Ministros Argentina

Lun, 19 Abr 2021 04 03 PM

Sistema de Inscripción Web

Ud. está a punto de solicitar la inscripción para la siguiente actividad

Actividad	[IN35007/21] SENSIBILIZACIÓN EN LA TEMÁTICA DE GÉNERO Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (PROGRAMA FEDERAL)	
Comisión	DI-NW-41836	
Realización	Fecha de Inicio	20/04/2021
	Fecha de Finalización	02/05/2021

Por favor complete con sus datos:

CUIT/CUIL/CDI

Apellido

Nombre

Jefatura de Gabinete de Ministros

## PREINSCRIPCIÓN

### SEGUNDA ETAPA

El sistema le mostrará una nueva pantalla con los datos del curso, y a continuación, un formulario con los datos propios de la persona a preinscribir, según el CUIL indicado antes.

Si la persona es ingresada al sistema por primera vez, encontrará esta leyenda: **“Sus datos no se encuentran en el sistema. Debe completar la siguiente ficha”**.

Ingrese los siguientes datos personales:

- Sexo.
- Email: indicar el correo a través del cual recibirá la confirmación de la inscripción, las instrucciones para el inicio del curso y cualquier otra información relevante.

*Tenga en cuenta que solo podrá obtener la vacante si ha colocado su correo sin errores tipográficos ni de formatos, y sin dejar espacios vacíos al final de la dirección. Verifique que tenga acceso a él.*

- Fecha de Nacimiento: escribirla en formato dd/mm/aaaa, o cliquear en el ícono del calendario para seleccionarla.
- Último nivel de estudios alcanzado: elegir del menú desplegable.
- Cantidad de agentes a cargo: seleccionar del menú desplegable.
- Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto: escribir las principales tareas. Es importante para aquellas actividades dirigidas a un perfil específico.

**INAP** Instituto Nacional de la Administración Pública

Secretaría de Gestión y Empleo Público

Jefatura de Gabinete de Ministros Argentina

Lun, 19 Abr 2021 04:25 PM

Sistema de Inscripción Web

Ud. está a punto de solicitar la inscripción para la siguiente actividad

Actividad	[IN35607/21] SENSIBILIZACIÓN EN LA TEMÁTICA DE GÉNERO Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (PROGRAMA FEDERAL)		
Comisión	DN-NW-41836		
Realización	Fecha de Inicio	20/04/2021	
	Fecha de Finalización	02/05/2021	

Sus datos no se encuentran en el sistema. Debe completar la siguiente ficha.

CUIT/CMIH/COI	27 17
Apellido	LISTA
Nombre	SILVIA
Sexo	<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino
Email	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Último nivel de estudios alcanzado	-- Seleccione un Nivel
Cantidad de agentes a cargo	0
Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto	<input type="text"/>

A continuación, completar los datos de Lugar de Revista:

**Lugar de Revista**

País:

Provincia:

Trabaja en Organismo Público:  SI  NO

Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación: -- Seleccione un Organismo

Situación escalafonaria:

Organismo donde trabaja: Dep. Poder Ejecutivo Nacional

Jefatura de Gabinete de Ministros

- País: elegir del menú desplegable.
- Provincia: seleccionar del menú desplegable.
- Trabaja en Organismo Público: indicar SI.

*Tener en cuenta que, si selecciona "NO", podría afectar la inscripción.*

- Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación: elegir la opción **“No Corresponde”** del menú desplegable.

*Tener en cuenta que, si selecciona otra opción, la inscripción quedará pendiente de áreas externas a la nuestra y es posible que no se otorgue la vacante.*

A screenshot of a web form with several fields on the left and a dropdown menu on the right. The dropdown menu is open, showing a list of Argentine ministries and a 'No Corresponde' option. The 'No Corresponde' option is highlighted in blue.

Fecha de nacimiento:	Ministerio de Energía y Minería
Último nivel de estudios alcanzado:	Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas
Cantidad de agentes a cargo:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto:	Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad (MMGD)
<b>Lugar de Revista</b>	Ministerio de Modernización
País:	Ministerio de Obras Públicas (MOP)
Provincia:	Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios
Trabaja en Organismo Público:	Ministerio de Producción
Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación:	Ministerio de Relec. Ext., Comercio Internac. y Culto
	Ministerio de Salud y Ambiente
	Ministerio de Seguridad
	Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
	Ministerio de Transporte
	Ministerio de Turismo
	Ministerio del Interior Obras Públicas y Vivienda
	Ministerio Público de la Defensa
	Ministerio Público Fiscal
	Museo Nacional de Bellas Artes
	Museo Sitio de Memoria ESMA
	<b>No Corresponde</b>
	No Corresponde
	Ver lista completa

- Situación escalafonaria: clicar en el ícono para que abra la ventana emergente. Escoger el dato que corresponda del menú desplegable. Se sugiere seleccionar **“Otros”**, ya que los que se encuentran en la lista, corresponden a la APN.

A screenshot of a web browser window showing a dropdown menu for 'Selección de Escalafón'. The dropdown menu is open, displaying a list of career levels and 'Otros' is highlighted in blue.

Ventana de Detalles - Google Chrome  
 sai.inap.gob.ar/esc\_agrup\_niv\_grado\_selector\_combo.dhtml?destino=esc\_ag...

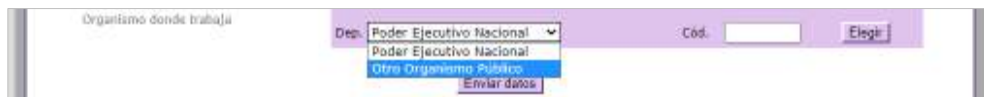
**Selección de Escalafón**

Escalafón: -- Seleccione Escalafón

- Seleccione Escalafón
- Autoridades Superiores
- Carrera profesional hospitalaria Dto. 277/91
- Funcionarios fuera de nivel
- Ley Marco 48
- Médicos Residentes
- Organo Regulador del Sistema Nacional de Aeropuertos
- Otros**
- Personal Administradores Gubernamentales
- Personal Científico de las FFAA
- Personal Civil de las Fuerzas Armadas
- Personal Contratado
- Personal convencionado de la Administración Nacional de la Seguridad Social
- Personal de ENABIEF
- Personal de Guardaparques Nacionales
- Personal de la Administración Nacional De Aduanas
- Personal de la Comisión Nacional de Comercio Exterior
- Personal de la Comisión Nacional De Comunicaciones
- Personal de la Comisión Nacional de Energía Atómica
- Personal de la Comisión Nacional de Regulación del Transporte

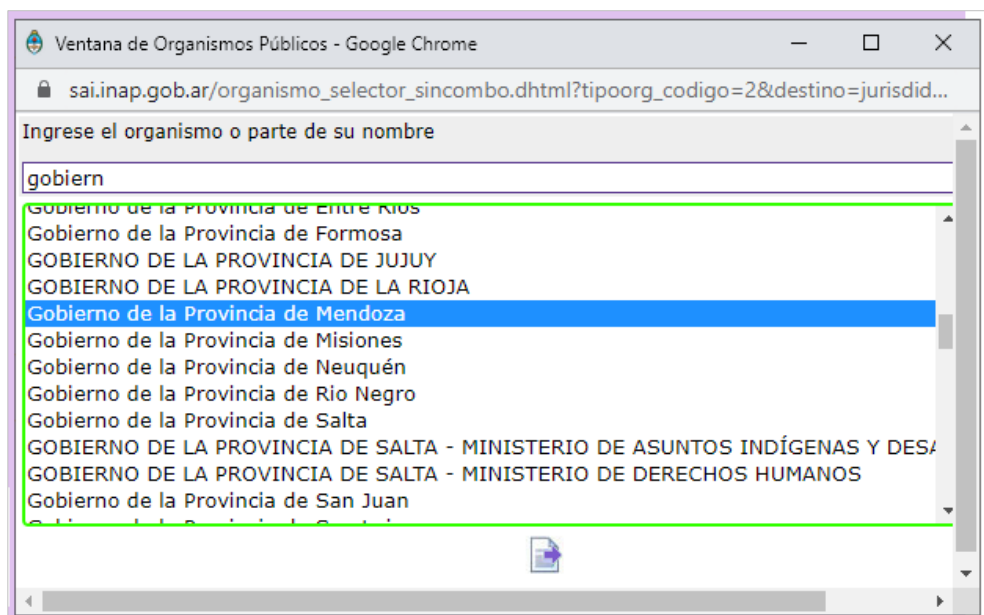
Dep. Poder Ejecutivo

- Organismo donde trabaja: seleccionar la opción “**Otro Organismo Público**” (la opción Poder Ejecutivo Nacional corresponde a organismos de APN), luego cliquear en el botón “**Elegir**” el cual abrirá una ventana con un menú desplegable con otros organismos públicos.



Buscar el correspondiente a su jurisdicción. Se sugiere seleccionar “Gobierno de la provincia de...” con la provincia respectiva para agentes del gobierno provincial, o “Municipio de...” con el municipio respectivo, para agentes del gobierno municipal. En caso de que el municipio no se encuentre en la lista, seleccionar la provincia a la que pertenece. Por cuestiones de actualización, no todos los organismos están incluidos en la lista, por lo que es preferible indicar solo la provincia o municipio, sin el organismo particular.

*Puede acelerar la búsqueda escribiendo las primeras letras o palabras, por ejemplo “Gobierno de” o el nombre de la provincia, y hacer **click** sobre la elegida.*



Para confirmar la selección, hacer clic en el **ícono** al pie de la lista





## DATOS PRECARGADOS

Si ya se había preinscripto anteriormente a otra actividad a través de la plataforma, el formulario de datos aparecerá ya completo. **Revise que los datos estén correctos y actualizados** (en especial, el correo electrónico), de no ser así, corríjalos. Se sugiere verificar especialmente los datos del [Lugar de Revista](#) (organismo, provincia y organismo del Coordinador Técnico de Capacitación).

The screenshot displays the 'Sistema de Inscripción Web' interface. At the top, it shows the INAP logo and the Secretaría de Gestión y Empleo Público. The main content area is titled 'Sistema de Inscripción Web' and includes a message: 'Ud. está a punto de solicitar la inscripción para la siguiente actividad'. Below this, a table lists activity details: 'Actividad: (IN35607/21) SENSIBILIZACIÓN EN LA TEMÁTICA DE GÉNERO Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (PROGRAMA FEDERAL)', 'Comisión: IN-NW-41836', and 'Realización' with dates 'Fecha de Inicio: 20/04/2021' and 'Fecha de Finalización: 02/05/2021'. A warning message states: 'Sus datos no se encuentran en el sistema. Debe completar la siguiente ficha.' The form fields are pre-filled with the following information: 'CUIE/CUIL/CDE: 371', 'Apellido: LISTA', 'Nombre: SILVIA', 'Sexo: Femenino', 'Email: mail@organismos.gob.ar', 'Fecha de Nacimiento: 10/04/1957', 'último nivel de estudios alcanzado: Terciano', 'Cantidad de agentes a cargo: 0', 'Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto: Breve descripción.', 'Lugar de Revista: País: Argentina, Provincia: MENDOZA, Trabaja en Organismo Público: SI, Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación: No Corresponde, Situación vacacional: Otros / No Corresponde / No Corresponde / No Corresponde / No Corresponde / No Corresponde, Organismo donde trabaja: Gobierno de la Provincia de Mendoza, Dep: Otro Organismo Público, Cód: 272. An 'Enviar datos' button is located at the bottom of the form.

## ENVIAR DATOS

Una vez que los datos están **completos y verificados**, presione el botón “**Enviar datos**” que se encuentra al final de la página.

## FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN

El sistema le mostrará un mensaje indicando que la preinscripción se ha realizado correctamente, y que próximamente recibirá la confirmación de su inscripción.



Durante los días posteriores a la fecha de cierre de las preinscripciones, recibirá un correo del sistema notificando la asignación de **vacante**.

El **día de comienzo del curso**, recibirá un correo de la persona asignada como tutor/a de la actividad, con la información para acceder a la misma.

Si tiene dudas sobre el proceso, la/lo invitamos a comunicarse a nuestro correo.

¡Muchas gracias por su atención!

Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública

Dirección de Capacitación Federal y Difusión Virtual

[consultasinapfederal@jefatura.gob.ar](mailto:consultasinapfederal@jefatura.gob.ar)